

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

" 06 " июня 2017 г.

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга в лице заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 06.12.2016 г. № 01-29-2121/16-0-0 далее именуемая Учредителем, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга).

(наименование государственного бюджетного учреждения)

в лице руководителя Федорова Виктора Викторовича действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 837-р от 04 марта 2015 г., , (наименование, дата, номер правового акта) далее именуемое Учреждением, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем.

1. В соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» изложить Соглашение в следующей редакции:

«Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 06.12.2016 г. № 01-29-2121/16-0-0, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга).

(наименование государственного бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Федорова Виктора Викторовича действующего на основании Устава утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 837-р от 04 марта 2015 г., , (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета

Санкт-Петербурга в 2017 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 05.06.2017 года № 2144 ,
(наименование и реквизиты правового акта Учредителя)

и составляет:

/ 75 713 800,00/ Семьдесят пять миллионов семьсот тринадцать тысяч восемьсот /
рублей - по коду БК 0702 0220020030 611
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 % годового объема Субсидии в первом квартале;

60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

75 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января 2017 года, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 1 дня по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом

4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января 2017 г., в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2016 г. остаток Субсидии на осуществление в 2017 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя: Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
ОГРН 1027801583743, ОКТМО 40314000

Юридический адрес 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.86

ИНН/КПП 7802047944/780201001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40201810600000000003
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга
(наименование Учредителя)
Лицевой счет 0500000

Наименование Учреждения: ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга
ОГРН, 1027801683468
ОКТМО, 40265564000

Юридический адрес 194291, Санкт-Петербург, ул. Руднева, дом 5, корпус 3

ИНН/КПП 7802145885/780201001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40601810200003000000
Комитет финансов Санкт-Петербурга
(наименование Учреждения)
Лицевой счет 0501079

Заместитель главы администрации

*наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица*

/ Никишина Н.Е.

(подпись)

(ФИО)

Директор

*наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица*

ПОДПИСЬ / Федоров В.В.

(подпись)

(ФИО)

2. Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Место нахождения, платёжные реквизиты сторон

Учредитель
Администрация Выборгского района
Санкт-Петербурга
Место нахождения: 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.86
Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
по г. Санкт-Петербургу

Учреждение
ГБОУ шуола № 118 Выборгскогорайона
Санкт-Петербурга
Место нахождения: 194291, Санкт-Петербург, ул. Руднева, дом 5, корпус 3
Банковские реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
по г. Санкт-Петербургу

ИНН 7802047944
Р/с 40201810600000000003
Л/с 0500000
БИК: 044030001
КПП 780201001
ОКОПФ 81
ОКПО 04032617
ОКВЭД 75.11.22

ИНН 7802145885
Р/с 40601810200003000000
Л/с 0501079
БИК: 044030001
КПП 780201001
ОКОПФ 81
ОКПО 52179586
ОКВЭД 80.10.2; 80.21.2; 80.21.2

Заместитель главы администрации

Руководитель учреждения

/ Н.Е. Никишина

ПОДПИСЬ / Федоров В.В.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)