

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

“ 09 ” _____ июня 2017 г.

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга в лице заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 06.12.2016 г. № 01-29-2121/16-0-0 далее именуемая Учредителем, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга).

(наименование государственного бюджетного учреждения)

в лице руководителя Федорова Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1252-р от 25.03.2015 г., (наименование, дата, номер правового акта) далее именуемое Учреждением, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее дополнительное Соглашение о нижеследующем.

1. В соответствии распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» изложить Соглашение в следующей редакции:

«Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны, действующего на основании доверенности от 06.12.2016 г. № 01-29-2121/16-0-0, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга).

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя директора Федорова Виктора Викторовича,

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1252-р от 25.03.2015 г., (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), порядком предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Администрации Выборгского района от 02.03.2017 № 734, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2017 году субсидии на цели согласно приложению, N 1 к Соглашению (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении N 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) в размере согласно приложению N 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении N 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении N 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту на 2017 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-

Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2017 году остатка Субсидии, не использованного в 2016 году, в течение 3 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении N 1 к Соглашению:

4.1.9.1. Контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1.9.2. Пояснительные записки с обоснованием потребности в использовании остатков Субсидий

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения .

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 6 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которой является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2017 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении N 1 к Соглашению, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2017 году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении N 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя
Администрация Выборгского района
Санкт-Петербурга
ОГРН 1027801583743, ОКТМО 40314000

Юридический адрес 194100, Санкт-

Наименование Учреждения
ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга
ОГРН, ОКТМО 102780158468, 40317000

Юридический адрес 194291, Санкт-

Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.86

ИНН/КПП 7802047944/780201001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40201810600000000003
УФК по г.Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, (наименование Учредителя)
Лицевой счет 0500000

Заместитель главы администрации

наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица

/ Н.Е. Никишина

(подпись)

(ФИО)

Петербург, ул. Руднева, дом 5, корпус 3

ИНН/КПП 7802145885/780201001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40601810200003000000
Комитет финансов Санкт-Петербурга (наименование Учреждения)

Лицевой счет 0501079

Директор

наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

ПОДПИСЬ / В.В. Федоров

(подпись)

(ФИО)»

2. Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ПОДПИСИ

Учредитель Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга	Учреждение ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга
Место нахождения: 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.86	Место нахождения: 194291, Санкт-Петербург, ул. Руднева, дом 5, корпус 3
Банковские реквизиты: Северо-западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург	Банковские реквизиты: Северо-западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
Р/с 40201810600000000003	Р/с 40601810200003000000
Л/с 0500000	Л/с 0501079
БИК 044030001	БИК 44030001
ИНН 7802047944	ИНН 7802145885
КПП 780201001	КПП 7802001001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81
ОКПО 04032617	ОКПО 5217986
ОКВЭД 75.11.22	ОКВЭД 80.10.2; 80.21.2; 80.21.2
Руководитель Учредителя	Руководитель учреждения
Заместитель главы администрации	Директор

Никишина Н.Е.

Федоров В.В.

М.П.

М.П.

