



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 118
Выборгского района г. Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От « 01 » ноября 2017 г.

№ 145/6

В целях дальнейшего повышения безопасности Школы, усиления антитеррористической защищенности и ужесточения пропускного режима в ГБОУ школа № 118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие систему контроля доступа (СКУД) с 8 ноября 2017 г.
2. Ввести в действие «Положение о пользовании СКУД» с 8 ноября 2017 г.
3. С вводом в действие СКУД пропуск сотрудников и обучающихся ГБОУ школа № 118 осуществлять только по персонифицированным картам доступа.
4. Пропуск посетителей осуществлять в соответствии с порядком, установленным в «Положении о пользовании СКУД».
5. Классным руководителям в течение ноября 2017 г. организовать выдачу персональных карт доступа ученикам под роспись. Ведомость выдачи карт доступа хранить у ответственных за СКУД. Разъяснить всем сотрудникам и обучающимся порядок пользования персональными картами доступа, а также вопросы персонификации и ответственности за утерю карточки. Довести до всех сотрудников и обучающихся и их родителей «Положение о пользовании СКУД».
6. При выбытии из списков сотрудников или обучающихся изымать в обязательном порядке персонифицированную карту доступа и сдавать ее при оформлении обходного листа ответственному за СКУД по ведомости.
7. Вход в здания и выход из них осуществлять только через систему турникета СКУД. Запасные двери открываются для свободного выхода только на случай срочной эвакуации из здания в случаях угрозы теракта, пожара или иного стихийного бедствия.
8. В последующем оформление и выдачу персонифицированных карт доступа производить с 1 сентября учебного года. Оформление и выдачу персонифицированных карт доступа в течение учебного года на вновь принятых сотрудников и обучающихся осуществлять у ответственного за СКУД.
9. Назначить ответственного за СКУД заместителя директора по ИТ Боровова Д.В.
10. Назначить ответственным за техническое состояние турникетов заместителя директора по АХР Успенского А.П.
11. Назначить ответственными за дачу необходимой информацией по наличию/отсутствию сотрудников или учащихся в школе на данный момент, а также по аналогичному анализу за неделю, месяц заместителей директора по УВР Бухова М.М., Печникова А.С., Чернигову А.К., Карецкую М.И. и Лешинскую М.В.
12. Назначить ответственными за осуществление контрольно пропускного режима через турникеты вахтеров-сторожей Мелехову В.С., Фрамузо Г.С.;
13. Для контроля правильного прикладывания карты к считывателям, а также полного проворота турникета выставлять на время массового входа/выхода учеников начальной

школы учащихся старших классов дежурных классов на контрольно-пропускной пункт школы.

14. Секретарю довести требования приказа до всех сотрудников, под роспись.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Положение о системе контроля и управления доступом (СКУД)

Директор школы

С приказом ознакомлены:



В.В. Федоров