



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №118 Выборгского района Санкт-Петербурга  
ул.Руднева, д.5, корпус 3, литер А. Санкт-Петербург, 194291, тел./факс (812) 599-65-76, e-mail: 118@shko.la. www.118school.ru  
ОКПО 5219586 ОГРН 1027801583468 ИНН/КПП 7802145885/780201001

Принято  
на Общем собрании школы  
протокол № 2  
от 16 января 2018 г.

Утверждено  
Приказом № 44  
от 16 января 2018 г.  
директор школы Федоров В.В.



## Положение о педагогическом совете

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом..порядке.

**1.3. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения (далее Педагогический совет).**

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**1 .4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.** Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

### **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

**2.1. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:**

разработка концепции развития Образовательного учреждения,  
долгосрочных .образовательных программ;  
разработка образовательных программ, учебных планов и принятия их по

согласованию с администрацией района;

разработка, обсуждение и принятие Устава Образовательного учреждения и внесение в него изменений и дополнений; разработка, обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов; самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;

определение распорядка работы Образовательного учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, утверждение по согласованию с Администрацией района годового календарного учебного графика; решение вопросов об организации, проведении и содержании промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов в соответствии с законом РФ «Об образовании», Приказом МО и ПО РФ, Распоряжениями Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга и районного органа управления образования и Уставом школы;

решение вопросов об организации, проведении и содержании государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х (12-х) классов, о проведении итоговой аттестации в щадящем режиме на основании представленных медицинских документов, определенных Положением об аттестации учащихся общеобразовательных учреждений. Санкт-Петербурга;

решение вопросов профильного обучения: определение модели профилизации и организации образовательных профилей, утверждение их по согласованию с Администрацией района; определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и иными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

принятие решения об исключении обучающегося из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом Образовательного учреждения регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешённых законом; осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения организация и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса; организация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; осуществление контроля за выполнением решений

Педагогического совета, заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей общественных организаций и других учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; решение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, определение практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса; заслушивание руководителя Образовательным учреждением о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения.

решение вопросов о переводе в следующий класс, обучающихся 5-8, 10-11-х классов, освоивших в полном объеме образовательные программы, или об оставлении на повторный год обучения, о переводе в класс компенсирующего обучения или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года; решение вопросов о допуске обучающихся IX, XI классов к государственной (итоговой)

аттестации, освобождении их от выпускных экзаменов на основании представленных медицинских документов, определенных Положением об аттестации учащихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами и памятными грамотами; рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств; утверждение и предоставления Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств; осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение своей работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", о защите прав детства;  
учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемом указани~~ем~~ ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет избирает из всего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

### **4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.**

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

### **4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.**

Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.