Рассмотрено
на заседании педагогического совета протокол № 3
от 24.03. 2020 г.

Утверждено
Приказ № 56
от 26.03. 2020 г.
Директор ГБОУ школа № 118
В.В. Федоров

Регламент
о порядке предоставления свободного посещения занятий обучающимися

1. Общее положение

Всоответствиисостатьей13Федеральногозаконаот29декабря2012г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Статьей 16 Закона определено, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственнойполитикиинормативно-правовомурегулированиювсфереобразования.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления обучающимся очной формы обучения свободного посещения учебных занятий в ГБОУ школа №118Выборгскогорайона Санкт-Петербурга (далее - ГБОУшкола№118).

1.2. Свободное посещение учебных занятий предусматривает самостоятельноеосвоениеобучающимисячастидисциплинучебногоплана ФГОСНОО,ФГОСООО, ФГОСОО, ФКГОС, внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

1.3.График освоения учебного материала обучающимися соответствует утвержденным учебным планам.

Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся ГБОУ школа № 118

- на период действия режима повешенной готовности в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», пунктом2.1. постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2004 № 225 «О Комитете по образованию» в целях организации работы образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-03 (с изм. и доп.).
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №726-р от 16.03.2020 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт- Петербурга».
- Инструктивно-методическое письмо «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»№03-28-2516/20-0от 16.03.2020

3. Термины и определения

Медицинские показания - медицинское заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации о целесообразности предоставления обучающемуся свободного посещения занятий.

Учебный план - документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной

программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Образовательная программа (ОП) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

4. Порядок оформления свободного посещения занятий

4.1. Администрация ГБОУ школа № 118

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных

образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводится дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.

Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Классный руководитель

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса.

Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4.3. Учитель-предметник

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному

предмету.
Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии,
Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
Проводит корректировку рабочих программ.
Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей).
4.4. Для оформления свободного посещения учебных занятий родители/ законные представители обучающегося должны написать заявление на имя директора ГБОУ школа № 118 с

просьбой о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований.
4.5. Предоставление обучающимся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся.
Разрешение на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания Приказа с соответствующей пометкой в АИСУ «Параграф» с видом контроля «Электронное обучение».
4.6. В случае отсутствия заявления и соответствующих документов директор ГБОУ школа № 118 исключает для себя возможность предоставления обучающемуся свободного посещения занятий.

5. Права и обязанности обучающихся, оформивших свободное посещение занятий

5.1. Обучающийся, оформивший свободное посещение занятий, имеет право:
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- получать информацию о тематическом планировании, экзаменах, графиках консультаций и другие материалы;
- посещать уроки с обучающимися своего класса очной формы обучения, если ему это необходимо.
5.2. Обучающийся, оформивший свободное посещение занятий, обязан:
- выполнять задания по дисциплинам текущей четверти/полугодия, предусмотренные учебными планами и программами;
- проходить промежуточную аттестацию, в соответствии с положением о промежуточной аттестации; - сдавать зачетные работы, тесты в установленные сроки в соответствии с расписанием.

6. Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. «Электронное приложение к рабочим программам»,

электронные курсы, а также информационно-образовательные ресурсы:

- Российская электронная школа https://resh.edu.ru/ (видеоуроки и интерактивные задания по всем учебным предметом для обучающихся 5-11 классов);
- Образовательный портал« У чи.ру https://uchi.ru/» (интерактивные курсы по основным предметам) для обучающихся 1-4 классов, а также по математике 5-6 классы и английскому языку 5 - 9 классов);
- Образовательный портал « СПбЦОКОиИТ https://do2.rcokoit.ru/»(интерактивные курсы по всем учебным предметом для обучающихся с 1 по 11 класс);
- Образовательный портал «Яндекс.Учебник» https://education.yandex.ru» (цифровые ресурсы по математике (1-5 класс) и русскому языку (1-4 класс);
- Образовательный портал «Якласс https://www.yaklass.ru/» (видео уроки и тренажеры);
- Образовательный портал «Skyeng https://edu.skyeng.ru/» (английский язык для детей, для 9 и 11 классов задания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, а для всех остальных - подготовка к ВПР);
- Образовательный центр «Сириус https://edu.sirius.online/#/» (Дополнительное образование от ведущих преподавателей страны для учащихся с 7 по 9 класс);
- Портал подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ» и портал для подготовки обучающихся к участию во всероссийских проверочных работах «Решу ВПР» ит.п.
- Домашняя деятельность ежедневно будет публиковаться в АИСУ «Параграф». В домашнем задании вы найдете ссылки на ресурсы, которые помогут обучающимся усвоить тему урока.