ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №118
Выборгского района Санкт-Петербурга
ул.Руднева, д.5, корпус 3,литера А. Санкт-Петербург, 194291,тел./факс (812) 599-65-76, e-mail: 118@shko.la.
www.118school.ru ОКПО 5219586 ОГРН 1027801583468 ИНН/КПП 7802145885/780201001

Федоров Виктор Викторович

Digitally signed by Федоров Виктор Викторович
DN: C=RU, O=ОУ № 118, CN=Федоров Виктор Викторович, E=118@shko.la

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 118
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ В.В. Фёдоров
«30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, художественной литературы в школьной библиотеке в Государственном бюджетном образовательном учреждении школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», (статья 5);

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461- 83, (статья 7);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03- 105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 №МД- 1634/03;
- Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013г. № 2585-р «Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017 года «О внесение изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013г. № 2585-р»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Положением о библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными документами, локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование художественной литературы обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее положение является локальным актом ГБОУ школа № 118, рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБОУ

школа № 118, утверждается директором ГБОУ школа № 118. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, художественной литературы в школьной библиотеке

2.1. К обучающимся осваивающим основные образовательные программы относятся:

- обучающиеся, зачисленные в ГБОУ школу № 118 на основании приказа.

2.2. ГБОУ школа № 118 самостоятельна в выборе и определении:

- порядка комплектации фонда школьной библиотеки художественной литературой, с обязательным исключением из библиотечного фонда литературу экстремисткой направленности, в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства Юстиции РФ;
- порядка предоставления в пользование обучающимся художественной литературы;
- порядка работы обучающихся с художественной литературой;
- порядка организации работы по сохранению фонда художественной литературы библиотеки школы.

2.3. ГБОУ школа № 118 обеспечивает обучающихся школы художественной литературой бесплатно, за исключением случая утраты или порчи.

2.4. Обеспечение обучающихся художественной литературой осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.5. Художественная литература предоставляется обучающимся школы в личное пользование на срок - не более 14 календарных дней.

2.6. Выдача художественной литературы обучающимся производится в школьной библиотеке ГБОУ школы № 118 по графику работы библиотеки.

2.7. Обучающиеся ГБОУ школы № 118 получают художественную литературу из фонда библиотеки только при отсутствии задолженности, как художественной, так и учебной литературы.

2.8. При получении художественной литературы, обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны просмотреть полученную

литературу, не выходя из школьной библиотеки. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию художественного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут потребовать замены. Замена художественной литературы может быть произведена только при ее наличии в фонде библиотеки школы. По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду выданной художественной литературы от обучающихся или их родителей (законных представителей), работниками школьной библиотеки не принимаются.

2.9. После окончания срока пользования художественной литературой, а также при выбытии из ГБОУ школы № 118, обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать полученную художественную литературу в школьную библиотеку. В случае порчи или утери художественной литературы, предоставленной обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новую книгу, взамен утерянной (поврежденной), или книгу, признанную работником школьной библиотеки равноценной .

2.10. Порядок пользования и правила предоставления обучающимся или их родителям (законным представителям) художественной литературы из фонда школьной библиотеки, доводится до обучающихся или до их родителей (законных представителей) при выдаче художественной литературы сотрудниками школьной библиотеки.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор ГБОУ школы № 118 несет ответственность за обеспечение пополнения библиотечного фонда художественной литературой; осуществляет контроль за предотвращением поступления в библиотечный фонд школы художественной литературы экстремистской направленности, запрещенной в соответствии с опубликованным на официальном сайте Министерства Юстиции РФ федеральным списком экстремистских материалов.

3.2. Заведующая библиотекой несет ответственность за достоверность информации о наличии и возможности обеспечения обучающихся ГБОУ школы № 118 художественной литературой, находящейся в библиотечном фонде; за отсутствие в библиотечном фонде школы художественной литературы экстремистской направленности, в соответствии с опубликованным на официальном сайте Министерства Юстиции РФ - Федеральным списком экстремистских материалов.

3.3. При обнаружении в библиотечном фонде школы художественной литературы экстремистской направленности, данная литература подлежит

немедленному изъятию из библиотечного фонда, списанию и утилизации в установленном порядке.

3.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут полную материальную ответственность за сохранность, полученной из фонда школьной библиотеки художественной литературы. А в случае утраты (порчи) полученной литературы, обучающиеся и их родители (законные представители) возмещают их утрату или порчу на равноценную или новую литературу

4. Дополнительные условия.

4.1. Данное Положение действует с момента подписания и до замены новым.