ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №118
Выборгского района Санкт-Петербурга
ул.Руднева, д.5, корпус 3,литера А. Санкт-Петербург, 194291,тел./факс (812) 599-65-76, e-mail: 118@shko.la.
www.118school.ru ОКПО 5219586 ОГРН 1027801583468 ИНН/КПП 7802145885/780201001

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2022
№ 1

Утверждаю
Директор школы №118
Федоров В.В.
Приказ от 31 августа 2022
№ 6

Подписано цифровой подписью: Фёдоров Виктор Викторович
Дата: 2022.10.18 22:57:56 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании
платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2022-2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг обучающимся, гражданам и организациям, далее именуются – потребители.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ГБОУ школа №118.

2. Виды платных услуг.

2.1. К платным услугам, предоставляемым ГБОУ школа № 118 относятся:

- предоставление платных образовательных услуг.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. ГБОУ школа № 118 вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

3.3. Образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг.

4.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию платных услуг и определяется его функциональные обязанности, назначается ответственный за организацию и контроль за качеством этих услуг.

4.3. Заключается договор с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг.

4.4. Оформляются трудовые отношения с работниками, занятыми в представлении платных услуг.

4.5. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение его обязанностей;
- приказ директора об организации платных услуг в ОУ;
- договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
- документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем

совмещении и т.д.);

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируется условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.
5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется исполнителем..
5.3. Оплата услуги производится любым удобным для получателя услуги способом.
5.5. ГБОУ школа № 118имеет право потребовать от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.
5.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ Санкт-Петербурга.
5.7 Льготы в оплате за обучение не предоставляются:

6. Права и обязанности потребителей платных услуг.

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о назначении лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.
6.2. Потребители, использующиеся платными услугами, обязаны:
- оплатить стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.
6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ГБОУ школа № 118при наличии вины несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
6.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных исполнителем или ненадлежащие исполнение условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
6.5. При несоблюдении ГБОУ школа № 118 по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе выбрать по своему выбору:
- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.
6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ГБОУ школа № 118, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за предоставлением платных услуг.

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:
- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация ГБОУ школа № 118;

- Комитет по образования Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.