

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 118 Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Принято на педагогическом совете

протокол от 28.08.2017г № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении учителей  
ГБОУ школа №118 Выборгского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы школы.

1.2. Методическое объединение ведет методическую работу по предметам школы, организует внеклассную деятельность учащихся.

1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

1.4. Управление методическим объединением осуществляет председатель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.

1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное МО

1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому Совету .

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся в рамках соответствующей предметной области.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы ;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов:
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **3. Содержание деятельности**

#### 3.1. Методическое объединение:

- проводит заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проводит круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.;
- проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- проводит лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализацию в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проводит предметные недели и участвует в проведении декад педагогического мастерства;
- проводит взаимопосещение уроков;
- ведет контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### 3.3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (ТСО и др.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д. по предметам.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущей учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседаний.

## 5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Положение о председателе МО.
5. Функциональные обязанности учителей МО.
6. Визитная карточка учителей МО по форме:

### ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО учителя	Образование	Общий педагогический стаж	Стаж работы в данной образовательной организации	Категория	Награды	Нагрузка, классы

7. Информацию о методической теме, повышении квалификации педагогами за последние 5 лет, график аттестации педагогов по форме:

### АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО учителя	Методическая тема	Повышение квалификации	Сроки прохождения аттестации

7. План работы МО за прошедший и на текущий учебный год по полугодиям по форме:

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_ НА \_\_ ПОЛУГОДИЕ 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Научно-методическая деятельность МО.			
Учебная деятельность МО.			
Внеурочная деятельность МО.			
Работа учителей-предметников с учащимися и родителями.			
Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестация.			

<b>Работа с молодыми специалистами.</b>			
\			
<b>Ведение рабочей документации МО и учителей предметников.</b>			

8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету по форме:

УМК на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
Предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Класс	Предмет	Уровень обучения	Используемые учебники и учебные пособия	Используемые пособия для учителя	Соответствие УМК учебной программе
1.						
2.						

9. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (по предметам, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам и т.д.) в соответствии с Положением о рабочей программе педагога.

10. Документы по ВШК за предыдущий и текущий учебный год (анализ успеваемости по предметам по четвертям, полугодиям, за год; справки о проведении контрольных административных и диагностических работ; справки по результатам внешних мониторингов, ЕГЭ, ГИА по предметам; справки по результатам промежуточной аттестации; результаты туров предметных олимпиад (грамоты и благодарности подшиваются)).

11. Протоколы заседаний МО.

12. Материалы выступлений на педсоветах, семинарах, заседаниях МО.

13. Разработки материалов по переходу на ФГОС.

14. Отчет о работе МО за год.

## 6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной и иной деятельности школы;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах Педагогического мастерства.

## **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы и его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.