

Прием заявлений на зачисление детей в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **три процедуры**:

-
-
- 1. *заполнение формы заявления родителями (законными представителями) детей и направление его в образовательную организацию;*
- 2. *предоставление документов в образовательную организацию;*
- 3. *принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.*

Заявление родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подается следующими способами:

-
-
- *в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);*
- *в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;*
- *через МФЦ;*

Обращаем внимание родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, что способ подачи заявлений лично в образовательную организацию не предусмотрен.

Сроки подачи заявлений в первые классы на 2026/2027 учебный год

- с 1.04.2026 по 30.06.2026 — для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории,
- с 6.07.2026 по 5.09.2026 — для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приглашение в школу для подачи оригиналов документов (с указанием даты и времени) направляется заявителю в следующие сроки:

- при приеме детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;
- при приеме детей, которые живут на закрепленной территории, — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;

- при приеме детей, которые не живут на закрепленной территории — не раньше 10 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Принести оригиналы документов в школу нужно в срок, указанный в приглашении.

Приказ о зачислении детей в рамках первого этапа школа издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

График работы комиссии по приему документов по приглашениям из ОУ

- понедельник с 15.00 до 17.00
- среда с 15.00 до 17.00

по адресу:

194291, Санкт-Петербург, Руднева ул, дом.5 корпус 23литер А,

приёмная заместителя директора по УВР в начальной школе (каб.6 1 этаж)

Документы, регламентирующие прием учащихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Комиссия по организации приема в первые классы:

Председатель: Фёдоров Виктор Викторович, директор ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга;

Заместитель председателя: Лещинская Мария Владимировна, заместитель директора по УВР ГБОУ школа № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга;

Член комиссии: Каширская Светлана Александровна, председатель МО учителей начальных классов и ГПД ГБОУ школа №118 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Правила приема учащихся в школы Выборгского района Санкт-Петербурга:

Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории Выборгского района (далее — закрепленная территория);

Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение:

- Обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей;
- Непредоставление в образовательное учреждение оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- Отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- Письменное обращение родителя

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) Оригинал Ф9 (не старше 30 дней), или копия Ф8 или Ф3 ;
- Копия СНИЛС ребенка
- Ксерокопия медицинского полиса
- Также имеющим льготы (многодетные, малообеспеченные, опекаемые, СВО) необходимо предоставить копии подтверждающих документов для оформления льготного питания.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

С информацией о приеме в первые классы можно ознакомиться:

в общеобразовательном учреждении — на официальном сайте и стендах для родителей.

При получении уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные общеобразовательные учреждения заявитель может обратиться:

- в отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения.
- Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Конфликтная комиссия по зачислению в школы Выборгского района Санкт-Петербурга будет принимать заявления:

- ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ roo@tvyb.gov.spb.ru
- или ОЧНО с июля 2026 года: по адресу: ул. Новороссийская, д.18, кабинет 302 по следующему графику:
понедельник — четверг 10:00 — 16:00, перерыв 13.00-14.00

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ПРИЕМУ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

+7 (812) 576-52-93, +7 (812) 576-52-15

АДРЕС						
Название населенного пункта	Улица (геоним)	Тип улицы	Дом	Корпу с	Литер а	№ закреп ленны х ОУ
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	6	1	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	6	2	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	6	3	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	8	0	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	10	0	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	12	1	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	12	2	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	14	1	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	16	1	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	16	2	А	118
Санкт-Петербург	Культуры	проспект	18	2	А	118
Санкт-Петербург	Луначарского	проспект	76	2	А	118
Санкт-Петербург	Просвещения	проспект	45	0	А	118
Санкт-Петербург	Просвещения	проспект	45	0	А и Б	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	1	0	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	3	1	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	3	2	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	5	1	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	5	2	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	6	1	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	7	1	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	9	1	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	9	2	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	9	3	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	11	0	А	118
Санкт-Петербург	Руднева	улица	13	1	А	118